##### T.C

**ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI**

**GAZİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****



*“Eğitimdir ki, bir ulusu ya hür, bağımsız, şanlı,*

*yüksek bir toplum halinde yaşatır,*

*ya da bir ulusu esaret ve sefalete terk eder .”*

Mustafa Kemal ATATÜRK

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: Ankara** | | **İlçesi:** Çankaya | |
| **Adres:** | Beytepe mahallesi Hitit Bulvarı 5350 cad. No:2 | **Coğrafi Konum (link)** | 39° 55´ 17.1696" ve 32° 47´ 43.4616". |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03122850148 | **Faks Numarası:** | 03122850152 |
| **e- Posta Adresi:** | 768890@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | https://gazianadolu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | 768890 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

****

**SUNUŞ**

Stratejik plan mevzuatımızda; "Kurum ve kuruluşların orta ve uzun vadeli amaçlarını temel ilke ve politikalarını hedef ve önceliklerini performans ölçütlerini hedeflerine ulaşabilmek için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan" olarak tanımlamaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler, analizler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetlerini kapsayacak olan 2019-2023 Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Seçkin bir eğitim kurumu olan Okulumuz, öğrenen bir organizasyon olma yolunda daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamıştır. Bu amaçtan yola çıkarak; nitelikli eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Bu anlamda belirlediğimiz hedeflerimizi ne oranda gerçekleştirdiğimizi yıl sonunda gözden geçirerek ihtiyaç duyulursa gerekli düzeltmelere gidilecektir. 2019- 2023 Stratejik Plan ile Çankaya Gazi Anadolu Lisesi'nin belirlediği hedeflere ulaşmasında, gelişme ve kurumsallaşmasında önemli katkı sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen yöneticiler ve öğretmenlerimize ve planın gerçekleşmesinde yardımcı olacak herkese teşekkür ederim.

Abdullah ERCAN

Okul Müdürü

İçindekiler

[2024-2028 STRATEJİK PLANI 1](#_Toc166494756)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc166494757)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 6](#_Toc166494758)

[1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 6](#_Toc166494759)

[1.2. Planlama Süreci: 6](#_Toc166494760)

[2. DURUM ANALİZİ 6](#_Toc166494761)

[2.1. Kurumsal Tarihçe 6](#_Toc166494762)

[2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 8](#_Toc166494763)

[2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 9](#_Toc166494764)

[2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi 10](#_Toc166494765)

[2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 11](#_Toc166494766)

[2.6. Paydaş Analizi 13](#_Toc166494767)

[2.7. Okul/Kurum İçi Analiz 18](#_Toc166494814)

[2.8. Çevre Analizi (PESTLE) 34](#_Toc166494815)

[2.9. GZFT Analizi 35](#_Toc166494816)

[2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 40](#_Toc166494817)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 41](#_Toc166494818)

[3.1. Misyon 42](#_Toc166494819)

[3.2. Vizyon 42](#_Toc166494820)

[3.3. Temel Değerler 42](#_Toc166494821)

[4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 43](#_Toc166494822)

[4.1. Amaçlar 43](#_Toc166494823)

[4.2. Hedefler 43](#_Toc166494825)

[4.3. Performans Göstergeleri 43](#_Toc166494827)

[4.4. Stratejilerin Belirlenmesi 53](#_Toc166494828)

[4.5. Maliyetlendirme 54](#_Toc166494829)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 56](#_Toc166494830)

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| ABDULLAH ERCAN | OKUL MÜDÜRÜ | NURSEL YAYLALI | MÜDÜR YARDIMCISI |
| ALİ HIZARCI | MÜDÜR YARDIMCISI | EVREN MERT DEĞİRMENCİ | REHBER ÖĞR. |
| EROL TOPALOĞLU | REHBER ÖĞR. | İNCİ YORULMAZ | ÖĞRETMEN |
| FİLİZ ÖZKAN | ÖĞRETMEN | GÜL İŞCANLI | ÖĞRETMEN |
| EMİNE SEVGİ BARBAROS | OAB BAŞKANI | ESRA ŞEKER | VELİ |
| GÜNHAN DEMİR | OAB ÜYESİ | SADETTİN GÖKTEPE | VELİ |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

Gazi Anadolu Lisesi Çankaya ilçesine bağlı Alparslan Türkeş Caddesi 79 adresinde bulunmaktadır. TOBB Üniversitesi ve yeni hizmete giren Cumhurbaşkanlığı Külliyesi'ne komşu bir konumdadır.

Okulumuz" Söğütözü Anadolu Lisesi" adıyla 1984-1985 öğretim yılında 15.09.1984 tarihinde Hizmet İçi Eğitim Dairesi Başkanlığı'na ait Beşevler'deki Öğretmen Yetiştirme Merkezi binasında eğitim-öğretime başlamıştır. İki ders yılı bu binada faaliyet gösterdikten sonra, 1986-1987 öğretim yılı başında şimdiki binasına taşınmıştır. Müdürlüğümüzün teklifi üzerine Milli Eğitim Bakanlığı'nın 18.8.1987 gün ve 24634 sayılı onayı ile okulumuza "Gazi ismi verilmiş; amblem olarak da Gazi unvanı seçilmiştir. Okulumuzun Kurucu Müdürü Edebiyat Öğretmeni olan Mehmet ÖNER'dir. Kurucu müdürümüzden sonra Hafız TOPÇU, Mehmet ÖZTÜRK, Ramazan DEMİREL Okul Müdürü olarak görevi devralmışlardır. Ağustos 2019 tarihinden itibaren Abdullah ERCAN Gazi Anadolu Lisesi'ne Okul Müdürü olarak atanmıştır.

Okulumuz aynı bahçe içerisinde yer alan dört farklı binadan oluşmaktadır. Bunlar; dersliklerin bulunduğu okul binası, spor salonu, yemekhane ve birbiri ile bağlantılı erkek ve kız bölümlerinin bulunduğu okul pansiyonudur.

Gazi Anadolu Lisesi her dönem mezun verdiği yeni öğrencilerin gerek üniversite giriş sınavında aldıkları bireysel ve grup dereceleri ile gerekse meslek yaşamlarında sergiledikleri üstün performansları ile gücüne güç katarak, her geçen gün kalite çizgisini yükseltmekte ve lise giriş sınavlarında Türkiye'de ilk sırada tercih edilen Anadolu Lisesi olmayı hedeflemektedir.

Okulumuzdan mezun olan öğrencilerin büyük bir çoğunluğu başta; ODTÜ, BİLKENT, BOĞAZİÇİ, HACETTEPE Üniversiteleri olmak üzere ülkemizin seçkin üniversitelerine yerleşmektedir. Üniversiteye yerleşme oranı %80'nin altına düşmemektedir.

Amacımız bu oranın %90-95'lere çıkmasıdır. En çok tercih edilen bölümler arasında Tıp, Elektrik-Elektronik, Bilgisayar, Endüstri, Makine vb. mühendislikler ile Hukuk, Psikoloji, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, İktisat, İşletme gibi bölümlerdir.

Öğrencilerimiz Akademik çalışmalarının yanı sıra sosyal faaliyetler, okul projeleri, katıldıkları yarışmalarda da kendilerini kanıtlamaktadırlar. Okul kulüpleri faal bir şekilde çalışmaktadır. Tiyatro Kulübümüz her eğitim öğretim yılının son haftası, yıl boyunca hazırladıkları bir eseri Şinasi Sahnesi'nde sahnelemektedir. (Araba Sevdası, Çalıkuşu, Lüküs Hayat, İstanbul Efendisi, Romeo ve Juliet vb.) Münazara Kulübü öğrencileri; Üniversitelerin, il içi ve il dışında bulunan liselerin hazırladığı Turnuvalarda final ve yarı finale kalarak dereceler almıştır.

Öğrencilerimiz, öğretmenlerimizin rehberliğinde; Okul Gazetesi (Kırlangıç), Matematik-Fizik Dergileri (Orjin, Potansiyel) Edebiyat Dergileri (Çalakalem, Çaylak), Tarih Gazetesi vb. yayınlar hazırlamaktadır. Bunların dışında TÜBİTAK, eTwinning Topluluğu, Tarih Dedektifleri Projeleri, Model Birleşmiş Milletler (MUN) çalışmaları da yapılmaktadır

Okulumuzun basketbol, voleybol, futbol takımları ilimiz genelinde yapılan yarışmalarda birçok ödül almıştır. Öğrencilerimiz bireysel olarak yapılan sporlarda (Karate, Yüzme, Muaythai, Satranç, Havalı Tabanca Atışı vb.) Türkiye ikinciliği ve üçüncülüğü ve Avrupa üçüncülüğü gibi başarılı sonuçlar elde etmişlerdir.

Gazi Anadolu Lisesindeki her öğrenci Gazi'li olmanın ayrıcalığı ile bu imzayı göğsünde ve kalbinin derinliklerinde gururla taşımaktadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Bu süreç, Müdürlüğümüzün gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir. 2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır. Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğrencilerimizin gelişimlerinin desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile beraber sürdürülmüştür. 2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır. 2021 yılı sonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Plan’ında yer alan performans göstergelerinden 2018 yılına (başlangıç değeri) göre gerileme gözlenenler ve %0- 49,99 gerçekleşme sağlananlara ilişkin değerlendirme yapabiliriz. Bununla birlikte salgın sürecinde okula devam etmenin veli rızasına bağlı olması gibi nedenlerle bazı ailelerin çocuklarını yüz yüze eğitime göndermemeyi tercih etmesi yaygın bir eğilim olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş olması bu performans gösterge hedeflerine ulaşılamamasında büyük etkisi olmuştur. 2021 yılı, bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadelenin devam ettiği diğer yandan da normalleşme sürecine yönelik önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. 2022 yılı izleme ve değerlendirme bulguları okulumuz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, fiziki altyapının geliştirilmesi, bilişim altyapısının güçlendirilmesi, uzaktan eğitim kapasitesinin artırılması gibi birçok konuda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler göze çarpmaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle ilimiz çok göç almıştır. Yaşanan bu iç göç okulumuzda göstergelerimizde beklenmeyen değişiklikler olmuştur. 68 performans göstergesinden 44 göstergemiz % 90 ve üzeri hedefe ulaşma, 10 göstergemizde % 50-89,99 makul düzeyde hedefe ulaşma söz konusudur. 9 göstergemizde ise % 0-49 arasında gerçekleşmeler olmuştur. Genel olarak bakıldığında 2023 yılı sonunda ortalama % 79,41 ile başarılı bir dönem geçirilmiştir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

ANKARA/Çankaya Gazi Anadolu Lisesi Müdürlüğü Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirlenmiş amaçları gerçekleştirmek üzere eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Bu bağlamda okulumuz söz konusu yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen;

a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,

b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,

c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,

ç) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,

d) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,

e) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,

f) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişmeleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,

g) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,

ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,

h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,

ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini, amaçlarını gerçekleştirmek üzere faaliyet göstermektedir ve Anayasanın ve 1739 sayılı Kanunda belirlenen Türk Milli Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

* Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
* Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
* Öğrencilerin, milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
* Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
* Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
* Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
* Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
* Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
* Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
* Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,
* Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
* Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
* Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
* Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek, üzere çalışmaktadır.

### Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **ÜST POLİTİKA BELGELERİ** |
| **1** | 12. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |
| **9** | Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi |

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2‘de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçlar”ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

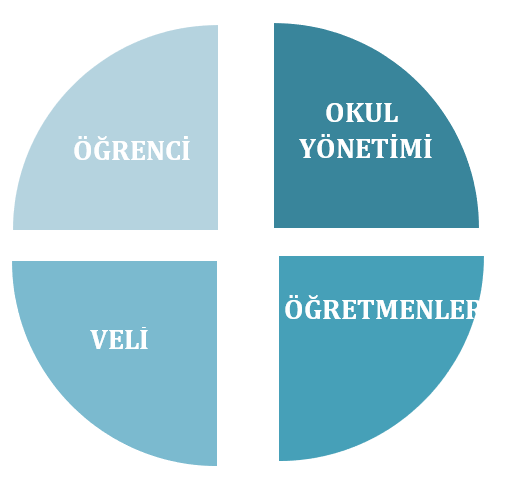
Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri  Kayıt nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Müzik grubu  Satranç  Resim,  Halk Oyunları |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol  Basketbol  Voleybol  Hentbol  Masa Tenisi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Fotoğrafçılık  Münazara  Bilgi Yarışmaları  Tiyatro |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Temizlik  Güvenlik  Bakım-onarım  Bahçe düzenleme  Spor alanları bakım onarım |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınav Hizmetler |
| **Ders dışı faaliyetler** | AB Projeleri  Sosyal Projeler  Bilimsel Projeler |

### Paydaş Analizi

Paydaşlar, Gazi Anadolu Lisesi ile doğrudan ya da dolaylı ilişkisi olan, okulun hizmetlerinden yararlanan, okulumuza maddi, manevi katkıları bulunan ve okulun gelişimini olumlu yönde etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşların okulu etkileme ya da okulun paydaşları etkileme derecesine göre paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasına en üst düzeyde dikkat edilmiştir. Okulun hizmetlerinden yararlanma durumuna göre paydaşlar iç paydaş ve dış paydaş olarak ayrılmıştır. Birbirinden farklı kişi ve kurum bazında 9 iç paydaş, 10 dış paydaş tespit edilmiştir. Paydaşlarımızın önem ve etki etme durumları göz önüne alınarak önemli olup güçlü olanlarla birlikte çalış, önemli güçsüz olanları çıkarlarını gözet, önemsiz zayıf olanları izle, önemsiz güçlü olanları bilgilendir, şeklinde gruplandırılmıştır.



**İç paydaşlar**,

Okul gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli, okul aile birliği, kantin, servis, memur ve güvenlik iç paydaşlarımızdır.

### Öğrenci Anketi Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **ANKET SORULARI** | **İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ SONUÇLARI (%)** |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 82,86 |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 87,05 |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | **70,48** |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | **74,57** |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **89,38** |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 90 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | **79,8** |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 81,06 |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 81,90 |
| Okulun içi ve dışı temizdir. | 97,08 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 83,6 |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 89 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 86 |
| **Genel Değerlendirme** | **84,06** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OKULUMUZUN OLUMLU (BAŞARILI)  YÖNLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞLER**  **OLUMLU (BAŞARILI)**  1. Kaliteli öğretmen kadrosu.  2. Okulun güvenliği iyi.  3. Okulun fiziki konumu iyi.  4.  Öğretmen kadrosu iyi.  5. Öğretmenler güvenilir  6. Öğretmen öğrenci lehinde hareket eder.  7.Destekleme ve yetiştirme kursları | **OKULUMUZUN OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞLER**  **OLUMSUZ (BAŞARISIZ)**  1. Laboratuvarların aktif kullanılmaması  2. Kantin çok pahalı.  3. Halı sahanın olmaması.  4. Tuvaletler yeteri kadar temiz değil.  5. Sayısal derslerin üst üste olması.  6. Aynı günde 2 sınav olması. |

**Öğretmen Anketi Sonuçları**

|  |  |
| --- | --- |
| **ANKET SORULARI** | **İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ SONUÇLARI (%)** |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | **83,06** |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 96,20 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 98,2 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 79,28 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 78,40 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 86 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 78,34 |
| Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 90,8 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır. | 86,42 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 80,20 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 88,26 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 90,28 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 82,48 |
| **Genel Değerlendirme** | **85,99** |

|  |  |
| --- | --- |
| **OLUMLU (BAŞARILI)**  **1-Öğrencilerin hedefi olması**  **2,Öğrencinin başarılı geçmişi**  **3.Spor sanat alanında başarılı öğrencilerin olması**  **4.Öğretmen öğrenci iletişiminin iyi olması**  **5.Öğrenciler okul kültürüne bağlı**  **6.Onur Kurulu ve öğrenci meclisi çalışmaları aktif**  **7.Okul tanıtım faaliyetleri iyi etkinliklerin desteklenmesi**  **8.Motivasyonu yüksek destek personeli**  **9.Velinin sosyo-ekonomik kültürel düzeyi iyi**  **10.Öğretmenler branşlarında yeterli olması**  **11.Okul idaresinin öğretmenlere anlayışlı yaklaşımı**  **12.Öğrencilerin düzgün davranışları**  **13Adaletli bir ortamda yaşıyoruz**  **14.Öğretmenler arası uyum iyi**  **15.Rehberlik servisi güzel çalışıyor**  **16.Yeniliklere açık güler yüzlü hizmet**  **17.Gerektiğinde birlik beraberlik sağlanır**  **18.Üniversiteye öğrenci göndermek**  **19.Okulumuzun akademik başarısı** | **OLUMSUZ (BAŞARISIZ)**  **1.Öğretmenlerin birbirini yeterince tanımaması**  **2.Nöbet daha hassas olmalı, nöbet görevinin istenilen düzeyde olmaması**  **3.Ders programı yapılırken fen dersleri öğleden sonraya konulmamalı**  **4.Öğrenci kıyafetleri bazen okul kıyafetine uyumsuz**  **5. Öğrencilerin not odaklı düşünmeleri ve eğitim - öğretim süreçlerine karşı olan ilgilerinin az olması**  **6. Not değerlendirmelerinde sanat spor başarısının dikkate alınmaması**  **7.Projelere fazla ilgi olmaması**  **8.Yöneticilerin anonsları ders saatinde yapması**  **9.Fotokopi sorunları** |

**Dış paydaşlar**,

Okul dışı paydaş kimliği veliler ve işletme sahiplerinden oluşmaktadır. Kurum dışı paydaşlar ise kurumun hizmetlerden nihai olarak yararlanan kişi ya da gruplardır. Paydaş analizi ile stratejik planlama sürecine girdi oluşturulması, planın paydaşların beklentileri doğrultusunda şekillenmesi ve taraflarca sahiplenilmesi sağlanacaktır. Planlama sürecinde paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması; paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi; Kurumumuzun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların bizimle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi açısından büyük fayda sağlar. 2024-2028 Stratejik Plan Paydaşların, Kurumumuzun sunduğu hizmetler ile ilgili düşüncelerinin bilinmesi, doğru karar vermeyi ve paydaşlara katma değer kazandıran çözümlerin ortaya konulmasını sağlamaktadır

|  |  |
| --- | --- |
| ANKET SORULARI | DIŞ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ SONUÇLARI (%) |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 97,00 |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 94,00 |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 88,00 |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 83,00 |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 74,00 |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 98 |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 74,10 |
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 82,00 |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 96,75 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 78,25 |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 94,20 |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 90,25 |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 92,00 |
| Genel Değerlendirme | 87,27 |

|  |  |
| --- | --- |
| OKULUMUZUN OLUMLU   YÖNLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞLER1- İletişim kolay2- Okulda güvenliğin sağlanması.3- Okul kurslarının düzenli yürütülmesi.4- İdareye, öğretmene kolay ulaşabilme.5- Okul Aile Birliği desteği | OKULUMUZUN OLUMSUZ YÖNLERİNE İLİŞKİN GÖRÜŞLER1- Laboratuarların kullanılmaması.2- Kılık kıyafet birliğinin sağlanamaması.3- Okulun yeterli ısıtılamaması.4- Fen derslerinin sürekli son saatlerde olması.5- Kantini pahalı olması.6- Öğrenciler için yeterli gezi yapılmaması7. Sosyal ve kültürel etkinliklerin az yapılması.8- Öğrencilerin fotokopi kullanamaması. |

### Okul/Kurum İçi Analiz

Gazi Anadolu Lisesi yönetim kadrosunda, başta Okul Müdürü olmak üzere3 müdür yardımcısı, 84 öğretmen, 1 memur, 7 hizmetli,1 okul hemşiresi ile hizmet vermektedir. Okulumuz da 40 şube, 1122 öğrencimiz bulunmaktadır. (Mart 2024 tarihi verilerdir) Kurum içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul teşkilat şemasına da aşağıda bulunmaktadır.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okul kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir.

**Okul Müdürü**

**Müdür**

**Yardımcısı**

**Müdür**

**Yardımcısı**

**Müdür**

**Yardımcısı**

**Rehberlik**

**Servisi**

**Okul-Aile**

**Birliği**

**Disiplin Kurulu**

**Onur Kurulu**

**Okul Öğrenci Kurulu**

**Öğretmenler Kurulu**

**OGYE**

**Zümre Başkanları Kurulu**

**Zümre**

**Başkanlıkları**

**Büro**

**Hizmetleri**

**Yardımcı**

**Hizmetler**

**OLUŞTURULAN BİRİMLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı** | **Görevle İlgili İşbirliği (Paydaşlar)** | **Görevler** |
| Okul-Aile Birliği | İç Paydaş | Okul- Veli İşbirliği |
| Öğretmenler Kurulu | İç Paydaş | Eğitim-Öğretim Kararları |
| OGYE | İç Paydaş | Okul Gelişim Planı |
| Disiplin Kurulu | İç Paydaş | Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme |
| Muayene-Satın Alma Komisyonu | İç Paydaş | Okulun taşınır mal ihtiyacını karşılama |
| Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu | İç Paydaş | Rehberlik Hizmetlerinin planlanması ve uygulanması |

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

**\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

#### İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır. Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

* + - * Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
      * Çalışan toplam personel sayısı,
      * İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
      * Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
      * Personelin nasıl atandığı,
      * Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
      * Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
      * Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
      * Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
      * Ortalama okulda çalışma yılı,
      * Ortalama hizmet içi eğitim saati,
      * Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
      * Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**2024 YILI KURUMDAKİ MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Unvan-Branşı | Norm | Mevcut | İhtiyaç | Sözleşmeli | Fazla |
| 1 | **MÜDÜR** | 1 | 1 |  |  |  |
| 3 | **MÜDÜR YARDIMCISI** | 3 | 3 |  |  |  |
| 4 | **EDEBİYAT** | 11 | 11 |  |  |  |
| 5 | **TARİH** | 4 | 4 |  |  |  |
| 6 | **COĞRAFYA** | 2 | 2 |  |  |  |
| 7 | **İNGİLİZCE** | 9 | 9 |  |  |  |
| 8 | **ALMANCA** | 3 | 3 |  |  |  |
| 10 | **MATEMATİK** | 14 | 14 |  |  |  |
| 11 | **FİZİK** | 7 | 7 |  |  |  |
| 12 | **KİMYA** | 6 | 6 |  |  |  |
| 13 | **BİYOLOJİ** | 6 | 6 |  |  |  |
| 14 | **FELSEFE** | 2 | 2 |  |  |  |
| 15 | **DİN KÜLT.VE AH.BİL.** | 3 | 3 |  |  |  |
| 16 | **MÜZİK** | 3 | 3 |  |  |  |
| 17 | **RESİM** | 4 | 4 |  |  |  |
| 18 | **BEDEN EĞİTİMİ** | 4 | 4 |  |  |  |
| 19 | **BİLGİSAYAR** | 1 | 1 |  |  |  |
| 20 | **REHBERLİK** | 4 | 4 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **BRANŞ** | **KADIN** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| **1** | **EDEBİYAT** | **8** | **3** | **11** |
| **2** | **TARİH** | **4** | **0** | **4** |
| **3** | **COĞRAFYA** | **2** | **0** | **2** |
| **4** | **İNGİLİZCE** | **7** | **0** | **7** |
| **5** | **ALMANCA** | **1** | **2** | **3** |
| **6** | **MATEMATİK** | **9** | **5** | **14** |
| **7** | **FİZİK** | **2** | **5** | **7** |
| **8** | **KİMYA** | **3** | **2** | **5** |
| **9** | **BİYOLOJİ** | **4** | **2** | **6** |
| **10** | **FELSEFE** | **1** | **1** | **2** |
| **11** | **DİN KÜLT.VE AH.BİL.** | **2** | **1** | **3** |
| **12** | **MÜZİK** | **3** | **-** | **3** |
| **13** | **RESİM** | **3** | **-** | **3** |
| **14** | **BEDEN EĞİTİMİ** | **2** | **2** | **4** |
| **15** | **BİLGİSAYAR** | **1** | **-** | **1** |
| **16** | **REHBERLİK** | **2** | **1** | **3** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKUL PERSONELİ KADRO ANALİZİ** | | | | | | | | |
| **Kadro Durumu** | **Müdür** | **Müdür Baş Yrd.** | **Müdür Yrd.** | **Öğretmen** | **Memur** | **Hemşire** | **Hizmetli** | **TOPLAM** |
| **Kadrolu** | 1 |  | 3 | 69 |  | 1 |  | **74** |
| **Sözleşmeli** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Görevlendirme** |  |  | 1 | 14 |  |  |  | **15** |
| **Ücretli** |  |  |  | 1 |  |  |  | **1** |
| **Okul-Aile Birliği** |  |  |  |  | 1 |  | 6 | **7** |
| **TYP** |  |  |  |  |  |  | 1 | **1** |
| **TOPLAM** | **1** |  | **4** | **84** | **1** | **1** | **7** | **98** |

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul Müdürü | Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Yardımcısı | Kurallara ve yönetmeliğe uygun bir şekilde çalıştığı kurumun müdürüne yardımcı olmak için çalışır. |
| Öğretmenler | Ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Kurallara ve yönetmeliğe uygun bir şekilde çalıştığı kurumun müdürünün verdiği görevleri yerine getirmek |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kurallara ve yönetmeliğe uygun bir şekilde çalıştığı kurumun müdürünün verdiği görevleri yerine getirmek |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **20234 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 2 | 50 |
| 5-6 Yıl | 1 | 25 |
| 7-10 Yıl | 0 |  |
| 10…..Üzeri | 0 |  |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı** | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | **Kişisel Gelişim** | **Mesleki Gelişim** |
| ABDULLAH ERCAN | 1 | 3 | 2 |
| ALİ HIZARCI |  | 2 | 1 |
| FATMA GÖKBENDER |  | 2 | 1 |
| NURSEL YAYLALI |  | 1 | 2 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 10 | 6 | 16 |
| 4-6 Yıl | 5 | 3 | 8 |
| 7-10 Yıl | 8 | 5 | 13 |
| 11-15 Yıl | 10 | 7 | 17 |
| 16-20 | 12 | 8 | 20 |
| 20 ve üzeri | 45 | 29 | 74 |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 5 | 4 | 6 | 8 | 4 | 4 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı** | | | | | | |
| **Görevi** | **Yönetimle ilgili** | | **Kişisel Gelişim** | | **Mesleki Gelişim** | |
|  | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek | Kadın | Erkek |
| Katılan Öğretmen Saysısı |  | 1 | 42 | 22 | 14 | 8 |
| Katılmayan Öğretmen Sayısı |  |  | 8 | 2 |  |  |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Memur | 0 | 1 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 5 | 2 | 7 |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| Müdür Yardımcısı | Kurallara ve yönetmeliğe uygun bir şekilde çalıştığı kurumun müdürüne yardımcı olmak için çalışır. |
| Öğretmenler | Ders programları hazırlamak, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | Kurallara ve yönetmeliğe uygun bir şekilde çalıştığı kurumun müdürünün verdiği görevleri yerine getirmek |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Kurallara ve yönetmeliğe uygun bir şekilde çalıştığı kurumun müdürünün verdiği görevleri yerine getirmek |

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 4 | 1 | 4 | 1122 | 84 | 700 | 2 | 24 | 2 |

#### Teknolojik Düzey

Okul derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| AKILLI TAHTA | 51 | 51 | 51 | 51 |
| MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR | 30 | 30 | 30 | 20 |
| TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR | 10 | 10 | 10 | 5 |

Okulumuzun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 4 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 3 |  |
| Resim Odası | X |  | 2 |  |
| Müzik Odası | X |  | 2 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | X |  |  |
| Teknoloji ve Tasarım Odası |  | X |  |  |
| Bilgisayar laboratuvarı | X |  | 1 |  |
| Yemekhane | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 |  |
| Otopark |  | X |  |  |
| Spor Alanları | X |  |  |  |
| Kantin | X |  | 1 |  |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X |  | 6 |  |
| Atölyeler | X |  |  |  |
| Yardımcı Personel Odası |  | X |  |  |
| Arşiv | X |  | 1 |  |
| Harita Odası |  | X |  |  |
| Destek Odası | X |  | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| TOPLAM | 1500000 | 1800000 | 2000000 | 2100000 | 2200000 |

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| GENEL | 476350,82 | 439159,26 | 866934,25 | 733714,92 | 650210,20 | 634857,70 |

#### İstatistikî Veriler

Okulumuzla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) olarak düzenlenmiştir. İstatistiki veriler kapsamında aşağıdaki tablolar oluşturulmuştur.

* + - * Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
      * Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
      * Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
      * Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
      * Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
      * Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
      * Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
      * Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir)
      * Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
      * Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
      * Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
      * Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
      * Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
      * Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
      * Okul/kuruma ulaşım,
      * Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
      * Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
      * Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
      * Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
      * Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
      * Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
      * Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
      * Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9 A | 15 | 15 | 30 | 11 A | 14 | 10 | 24 |
| 9 B | 16 | 17 | 33 | 11 B | 16 | 14 | 30 |
| 9 C | 15 | 16 | 31 | 11 C | 18 | 12 | 30 |
| 9 D | 12 | 15 | 27 | 11 D | 11 | 18 | 29 |
| 9 E | 14 | 16 | 30 | 11 E | 10 | 18 | 28 |
| 9 F | 17 | 13 | 30 | 11 F | 9 | 17 | 26 |
| 9 G | 18 | 11 | 29 | 11 G | 12 | 18 | 30 |
| 9 H | 22 | 8 | 30 | 11 H | 5 | 2 | 7 |
| 9İ | 13 | 16 | 29 | 12A | 12 | 11 | 23 |
| 9J | 15 | 15 | 30 | 12B | 16 | 8 | 24 |
| 9K | 17 | 15 | 32 | 12C | 11 | 13 | 24 |
| 10 A | 18 | 6 | 24 | 12D | 14 | 10 | 24 |
| 10 B | 12 | 20 | 32 | 12E | 11 | 14 | 25 |
| 10 C | 9 | 18 | 27 | 12F | 17 | 8 | 25 |
| 10 D | 15 | 16 | 31 | 12G | 12 | 18 | 30 |
| 10 E | 14 | 17 | 31 | 12H | 15 | 15 | 30 |
| 10 F | 12 | 18 | 30 | 12İ | 11 | 15 | 26 |
| 10 G | 11 | 21 | 32 | 12K | 13 | 17 | 30 |
| 10 H | 11 | 19 | 30 | 12T | 14 | 13 | 27 |
| 10İ | 14 | 18 | 32 |  |  |  |  |
| 10J | 14 | 16 | 30 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo 18 Öğretmen/Öğrenci Durumu | | | | |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| 84 | 577 | 545 | 1122 | 13 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DYK TABLOSU** | | | |
| **Öğretim Yılı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | BAŞARIYA %100 OLUMLU KATKI SAĞLAMIŞTIR |
| **2023-2024** | **110** | **17** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2023-2024** | **1122** | **1** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler** | |
| **YIL** | **2023** |
| **Öğrenci Sayısı** | 1122 |
| **Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )** | 137 |
| **Ön Lisans ve Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Yüzdesi** | 125 |
| **Genel Başarı Oranı ( % )** | 91 |

|  |  |
| --- | --- |
| **SANATSAL KÜLTÜREL SPORTİF FAALİYETLER** | **KATILIMCI SAYISI** |
| Satranç Turnuvaları | 100 |
| Şenlikler | 1000 |
| Resim Sergisi | 256 |
| Spor Turnuvaları | 520 |
| Tiyatro Gösterisi | 150 |
| Bilgi Yarışmaları | 120 |
| Üniversite Tanıtım Günleri | 300 |
| Kültürel Çevre Gezileri | 100 |
| Münazara | 50 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL DEVAM DURUMU** | | | | |
| **Öğretim Yılı** | **7 GÜNE KADAR İZİN RAPOR ALAN ÖĞRETMEN SAYISI** | **15 GÜNE KADAR İZİN RAPOR ALAN ÖĞRETMEN SAYISI** | **30 GÜNE KADAR İZİN RAPOR ALAN ÖĞRETMEN SAYISI** | **30 GÜNDEN FAZLA İZİN RAPOR ALAN ÖĞRETMEN SAYISI** |
| **2021** | **40** | **19** | **2** | **2** |
| **2022** | **35** | **16** | **1** | **2** |
| **2023** | **32** | **15** | **2** | **1** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REHBERLİK HİZMETLERİ** | | | | | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alanı | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| **3** | **4** | **-** | **3** | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli  Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 700 | 84 | 134 | 2 | 24 | 20 |

|  |  |
| --- | --- |
| **MEB AB TÜBİTAK MEM PROJE FAALİYET** | |
| **PROJELER** | **Toplam Öğrenci Sayısı** |
| E TWİNİNG | **32** |
| ERASMUS | **16** |
| TÜBİTAK 4006 | **42** |
| TÜBİTAK 2204 | **5** |

|  |  |
| --- | --- |
| **KANTİN YEMEKHANE** | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** |
| **Kantin** | **250** |
| **Yemekhane** | **150** |

|  |  |
| --- | --- |
| **SİVİL SAVUNMA ÇALIŞMALARI** | |
| **Faaliyet Adı** | **Katılan Kişi Sayısı** |
| **Deprem Tatbikatı** | **1150** |
| **Yangın Tatbikatı** | **550** |
| **Sivil savunma tatbikatı** | **1150** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ISINMA DURUMU** | |
| **Yakıt Türü** | Doğalgaz |
| Okulumuz ısınma yeterli olup görevlimizin kalorifer ateşleme belgesi mevcuttur. | |

### Çevre Analizi (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Politik Faktörler** | **Temel Eğilimler** | **İlişki** |
| Hükümet politikaları  AB uyum süreci  MEB programları | Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi,  Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması,  Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi,  Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi. | Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar.  Paydaşların memnuniyetini artırır.  Eğitimde fırsat eşitliğini sağlar.  Bireylerde uluslararası farkındalık gelişir.  Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlar.  Okul, yaşama hazırlık yerine yaşamın kendisi olarak tanımlanır.  Gerçek yaşamda karşılaşılan problemlerin çözülmesi temel amaç olmalıdır. |
| **Ekonomik Faktörler** | **Temel Eğilimler** | **İlişki** |
| Ülkede ekonomik durum | Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,  Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması,  Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması, | Eğitimde kalite ve niteliği etkiler.  Motivasyonu etkiler.  Eğitime olan ilgiyi etkiler.  Yararlanıcı memnuniyeti artar. |
| **Sosyo-Kültürel Faktörler** | **Temel Eğilimler** | **İlişki** |
| Tüketici eğilimlerinin değişmesi  Çalışma ve boş zaman eğilimleri  Toplumdaki etkili değerler  (Toplum kültürü) | Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, TYT ve AYT tarzı sınavlara talebin artması,  Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,  Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi. | Öğrenme-öğretme ortamlarının kalitesi artar.  Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler artar.  Nitelikli insan gücü artar.  Verimlilik artar.  Toplumsal iletişim ve iş birliği artar.  Paydaşların üst düzey düşünme becerilerine bakış açısı değişir. |
| **Teknolojik Faktörler** | **Temel Eğilimler** | **İlişki** |
| Devlet müdahalesi  Teknoloji kullanımının yaygınlığı ve yeni teknolojiler  Destekler | “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte  MEB'in MEBBİS sistemindeki e uygulamalarının yaygınlaşması,  Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,  Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,  Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması. | Bürokrasinin azalması, işlerin kolaylaşmasını sağlar.  Hizmet kalitesi artar.  Kuruma olan güven artar.  Bilgiye erişim ve ulaşım kolaylaşır  Alternatif kullanım kolaylığı sağlar  Elektronik iletişimin durması neticesi iş ve veri kaybı olabilir. |

### GZFT Analizi

Okulumuz temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \* Öğrenci devamsızlık, kontrol ve denetiminin kolay ve sağlıklı yapılması  \* Okula ulaşımının rahat olması  \* Okula öğrenci talebinin yüksek olması  \* Öğretmen-öğrenci-idare iletişiminin güçlü olması,  \* Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin fazla olması  \* Yetenekli öğrencinin çok olması  \* Okul kültürünün öğrencilerce benimsenmesi  \* Öğrencilerin üniversite sınav başarılarının yüksek olması |
| Çalışanlar | \* Öğrenci ile iletişimin sağlanması ve sorunların çözümünde yardımcı güçlü bir Rehberlik Servisinin olması  \* Öğretmen Kadrosunda eksiklik yaşanmaması  \* Çalışanlar arası işbirliğinin, iletişimin ve motivasyonunun yüksek olması  \* Çalışanların gayretli, özverili olması ve kurumsal kimliğin önemsenmesi  \* Deneyimli, yenilikçi ve gelişime açık eğitim kadrosunun varlığı  \* Mesleğinde kıdemli,  tecrübeli, dinamik, araştırmacı ve sosyal yönü güçlü öğretmenlerin olması  \* İdari yapının iyi kurulmuş olması  \* Öğrencilere olumlu davranış kazandırma becerisinin yüksek olması  \* Öğretmenlerin okulun misyon, vizyon ve değerlerini paylaşıyor olması  \* Okulun eski mezunlarının okul için yapılacak işlerde işbirliğine hazır olması |
| Veliler | \* Velilerin kurumsal kimliği önemsenmesi  \* Veli ve öğrencinin öğretmen ile okul idaresine rahatlıkla ulaşabilmesi; bu durumun veliye olumlu olarak yansıması  \* Veli bağışlarının verimli bir şekilde kullanılması  \*Öğrenci velilerinin okula güvenlerinin yüksek olması |
| Bina ve Yerleşke | \* Okulun sakin bir bölgede olması  \* Okulun şehir merkezine yakın olması  \* Spor salonu bulunması  \* Spor alanları bulunması halı sahanın bulunması  \* Okulun yeterince temiz olması  \* Okul bahçesinin yeterli olması  \* Eğitimi olumsuz yönde etkileyen unsurlardan uzak olması  \* Okuldaki fiziki mekanların elverişli olması  \* Okul kütüphanesinin aktif olması |
| Donanım | \* Teknolojik olanaklar derslik ve öğretim birimleri  \* İnternet olması |
| Yönetim Süreçleri | \* Okul disiplininin olması  \* Ders planları ve işlenişinde aksaklık olmaması  \* Güçlü bir idari kadronun olması  \* Yöneticilerin deneyimli, istekli olmaları  \* Okul Aile Birliği desteği  \* Motivasyonu yüksek destek personel kadrosu  \* Yerel yönetimlerin okul ihtiyaçlarına karşı ilgili olması |
| İletişim Süreçleri | \* Öğretmenlerimizin ve okulumuzun öğrencilerine karşı maddi - manevi desteği ve duyarlılığının olması  \* Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin ve gezilerin fazla olması ve bu çalışmalara destek veren öğretmen ve idareci kadrosunun olması  \* Okulun katıldığı yarışma ve etkinliklerde başarılı olması ve derece alması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \* Öğrencilerin not odaklı düşünmeleri ve eğitim - öğretim süreçlerine karşı olan ilgilerinin az olması  \* Değerlendirmede öğrencilerin sosyal- kültürel- sanatsal-sportif başarılarının yeterince dikkate alınmaması  \* Ders çalışamama kaygısıyla öğrencilerin Uluslararası alanda yapılan proje ve öğrenci değişim hareketlerine isteksiz olması  \* Teknoloji kullanımının yaygınlaşmasından dolayı (cep telefonu, internet vb.) öğrencilerin Türkçeyi doğru kullanamaması |
| Çalışanlar | \* Okul nöbet görevinin istenilen düzeyde olmaması  \* Öğretmenler arasında iletişim problemleri  \* Bazı öğretmenlerin dinamizm ve motivasyon eksikliği  \* Zümreler arası işbirliğinin yeterli düzeyde olmaması  \* Öğretmenlerin dersleri biter bitmez okuldan ayrılması  \* Laboratuvarların etkin kullanılamaması  \* Servis taşımacılığındaki sıkıntılar  \* Bazı faaliyetler için donanım ve malzeme sıkıntısı |
| Veliler | \* Özel okullara yapılan geçişler nedeniyle başarının düşmesi konuşunda endişe yaşanması  \* Öğrencilerdeki akademik farklılığın olumsuz etki yaratacağı düşüncesi  \* Çalışmakta olan velilerin okula uzak olması  \* Okul veli öğrenci işbirliğinin yetersiz olması  \* Servis taşımacılığındaki sıkıntılar |
| Bina ve Yerleşke | \*Toplu taşımadaki yetersizlik  \*Okul binasının ve pansiyon, spor salonu gibi birimlerin ısınmasında yaşanan sıkıntılar  \* Soruna müdahale anlamında ulaşım sıkıntısının olması  \* Okul kantin hizmetinin yetersiz olması |
| Donanım | \* Öğrencilerin tablet kullanmaması  \* İnternet ve fotokopi makinasını kullanmak istemesi  \* Laboratuvarların kullanılmaması |
| Bütçe | \* Okulun eksiklikler için yeterli kaynak ayıramaması  \* Finansal kaynakların yetersizliği  \* Güvenlik ve kontrol açısından okulun büyük olması  \* Okuldaki yardımcı hizmetli personelin yetersiz olması |
| Yönetim Süreçleri | \*İnsan kaynağı performansının adil olarak değerlendirilmesindeki eksiklikler ve ödüllendirme ve motivasyon sistemlerindeki yetersizlikler |
| İletişim Süreçleri | \*STK'larla işbirliği konusundaki eksiklikler  \*Sosyal sorumluluk projelerinin az olması |

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \* Çeşitli kurumlarda üst düzeyde çalışan veli profili  \* İl ve ilçe düzeyinde okula karşı ilgi ve güvenin yüksek olması  \* Belediyelerin okul altyapı sorunlarına çözüm bulma hızları  \* Bakanlık politikaları  \* Fırsat eşitliği  \* İhtiyaçları karşılama ve sorunlara müdahale konusunda yenilikçi ve işbirlikçi liderlere sahip olması |
| Ekonomik | \*Ulaşımın kolay olması  \*Velilerin sosyo- ekonomik, kültürel ve eğitim düzeylerinin yüksek olması  \* Öğrenci servislerinin olması  \*Evi yakın öğrencilerin yemekhaneyi kullanmaması |
| Sosyolojik | \*Okul servisinin bulunması  \*Orta Öğretime Geçiş Sistemi ve öğrencilerin iyi puanla seçilerek gelmesi |
| Teknolojik | \*Okulda internet bulunması  \*Akıllı tahtanın bulunması  \*Teknolojinin yoğun olarak kullanımı  \* Aynı bölgede benzer okulların yakın olması ve işbirliği kurma imkanı  \*İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişimin güçlü olması  \*Okulumuzun ilçemizin önemli bir kurumu olması sebebiyle istek ve şikâyetlerin göz önüne alınma önceliğinin yüksek olması  \*Resmi kurumlarla iletişimin güçlü olması  \*Teknolojik gelişmeleri takip ediyor olması |
| Mevzuat-Yasal | \*Kurum içi işleyişin düzenli ve sağlıklı olması  \*Mevzuattan haberdar olunması  \*Sivil toplum kuruluşlarının, destek kuruluşlarının varlığı ve desteği  \*Üniversitelerin işbirliğine açık olması  \*Hizmet içi eğitimleri alınabileceği kurumların olması |
| Ekolojik | \*Okul bahçesinin büyük olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Eğitim sistemindeki değişiklikler  \* Özel okullara ilginin artması  \*Yetenekli öğrencilerin özel okul bursuyla okuldan ayrılması |
| Ekonomik | Okulun finans probleminin olması  \* Okulun TOBB üniversitesine devri ile ilgili protokol imzalanması ve bu konudaki belirsizlikler nedeniyle okulun kaynak yetersizliği.  \*Maddi yetersizlik nedeniyle yetenekli öğrencilerin desteklenememesi   \*Ekonomik açıdan farklı aile yapılarının olması  \*Kantinin pahalı olması  \*Servis ücretlerinin pahalı olması  \*Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı |
| Sosyolojik | \* Parçalanmış ailelerin fazlalığı  \*Mesleki yöneltmede aile baskısı  \* Kitap okuma alışkanlığının az olması  \*Sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması  \* Anadolu Lisesine yeni başlayan öğrencilerin okul ortamını tanımıyor olması |
| Teknolojik | Teknolojinin doğru kullanılmaması  \* Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı  \*İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü  \*Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması  \* Donanım malzemelerin eski olması |
| Mevzuat-Yasal | \*Yasal yükümlülüklerin yeterince bilinmemesi  \*Orta öğretime Geçiş Sistemi ve sınav sistemlerinin çok sık değişmesi  \*Çok sık mevzuat değişikliği yapılması |
| Ekolojik | Doğayı ve  hayvanları koruma bilincinin olmaması |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirgemeye yönelik  geliştirilen stratejilerdir. |
| **Zayıf Yönler** | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirgemeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  Saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  birliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış, her okul veya kurum için temel bir stratejik adımdır. Bu süreç, okulun misyonunu, vizyonunu ve temel değerlerini netleştirirken, uzun vadeli hedeflerini belirlemesine yardımcı olur. Okulun geleceğe bakışını belirleme sürecinde, yönetici kilit bir rol oynar. Bu süreç, okulun veya kurumun uzun vadeli hedeflerini belirleme ve ilerleme yolunda bir kılavuz oluşturur.

Misyon, vizyon ve temel değerler, okulun veya kurumun temel taşlarıdır. Misyon, okulun ana görevlerini ve sorumluluklarını tanımlar. Bu, okulun neden var olduğunu ve topluma ne gibi bir katkı sağlamayı amaçladığını belirtir. Vizyon ise, okulun uzun vadede ulaşmak istediği ideal durumu ifade eder. Bu, okulun hedeflerini ve topluma katkı sağlamayı amaçladığı en yüksek düzeyi gösterir. Temel değerler, okulun veya kurumun çalışma felsefesini ve önemsediği ilkeleri yansıtır. Bu değerler, tüm faaliyetlerin ve kararların temelini oluşturur.

Geleceğe bakış süreci, okulun misyonunu, vizyonunu ve temel değerlerini belirlerken aşağıdaki sorulara odaklanır:

Hangi misyonu yerine getirmek için varız?

Bu soru, okulun veya kurumun temel görevlerini ve topluma olan taahhütlerini belirlemeye yöneliktir. Okul, eğitimde mükemmeliyeti sağlama, öğrencilerin bireysel gelişimlerini destekleme veya topluma liderlik etme gibi misyonlarla var olabilir.

Uzun vadede başarmak istediğimiz vizyonumuz nedir?

Bu soru, okulun veya kurumun ideal bir gelecek durumu hakkındaki hayallerini belirler. Vizyon, okulun en yüksek potansiyelini ve topluma en büyük katkısını gösterir.

Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaşmaya çalışırken ne tür bir çalışma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

Bu soru, okulun veya kurumun değerlerini ve çalışma prensiplerini belirler. Bu değerler, okulun ve çalışanlarının davranışlarını ve kararlarını yönlendirir.

Yönetici, strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakışın detaylarının belirlenmesi için bir perspektif sunar. Bu perspektif, okulun veya kurumun belirlediği misyon, vizyon ve temel değerlerin temelinde olmalıdır. Geleceğe bakış ile stratejik planlama çalışmaları bu perspektif doğrultusunda yürütülür.

Geleceğe bakış süreci, okulun veya kurumun uzun vadeli başarılarına yönelik bir kılavuz sağlar. Bu süreçte belirlenen misyon, vizyon ve temel değerler, okulun stratejik yönlendirmesini oluşturur ve gelecekteki planlama ve karar verme süreçlerinde rehberlik eder. Bu nedenle, okulun veya kurumun geleceğe bakış sürecine büyük önem verilmelidir, çünkü bu, uzun vadeli başarıların temelini oluşturur.Formun Üstü

### Misyon

ÜLKEMİZİN; ATATÜRK’ÜN HEDEF GÖSTERDİĞİ GELİŞMİŞ ÜLKELER ARASINDA YER ALMASI İÇİN; MİLLİ DEĞERLERİ, ULUSAL SORUMLULUKLARI ÜSTLENEN, ÖZGÜR, ÜRETİCİ VE BİLİMSEL DÜŞÜNCEYE SAHİP BİREYLER YETİŞTİRMEKTİR.

### Vizyon

Hayata başarılı ve mutlu bireyler hazırlamak.

### Temel Değerler

**1)**Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı olma

2) Hoşgörülü olma

3) İnsan haklarına saygılı olma

4) Hukukun üstünlüğüne inanma

5) Yenilikçi ve üretken olma

6) Beden ve ruh sağlığını koruma bilincine sahip olma

7) Çevreye duyarlı olma

8) Kararlı olma

9) Önyargısız olma

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır..

### Amaçlar

### Bütün bireylerin eğitim öğretime eşit şartlar altında ulaşmasını sağlamak

### Hedefler

### Plan dönemi sonuna kadar, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

|  |  |
| --- | --- |
| TEMA: | ERİŞİM |
| STRATEJİK AMAÇ 1. | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| Hedef 1.2 | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |
| TEMA: | Eğitim ve Öğretimde Kalite |
| STRATEJİK AMAÇ 2. | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak |
| Hedef 2.3 | Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| Hedef 2.4 | Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| TEMA: | Kurumsal Kapasite |
| STRATEJİK AMAÇ 3. | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef 3.1 | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 3.2 | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |
| Hedef 3.3 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Hedef 3.4 | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. |

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA:** | ERİŞİM | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | | 20 | **30** | **20** | **15** | **10** | **10** | **5** |
| **PG 1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | | 20 | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **PG 1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | | 20 | **50** | **60** | **70** | **80** | **90** | **95** |
| **PG 1.1.4** | Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | | 20 | **80** | **85** | **90** | **90** | **95** | **100** |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **KOORDİNATÖR** | MÜDÜR YARDIMCILARI, REHBER ÖĞRETMENLER | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | VELİ-ÖĞRETMEN-REHBER ÖĞRETMEN |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RİSKLER** | Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik | | | | | | | | |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 30000 | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması Doğa kaynaklı afetlerin, salgın hastalık vb. durumların eğitim süreçlerinin sürdürebilirliğine engel oluşturması | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Öğrencilerin devamsızlıklarının önlenmesi, ilgi ve yeteneklerine uygun olarak yönlendirilmesi ve ortaöğretime katılımlarının artırılması için rehberlik sisteminin güçlendirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | ERİŞİM | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.2.1** | Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 30 | **70** | **80** | **85** | **90** | **95** | **95** |
| **PG 1.2.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | 30 | **60** | **65** | **65** | **70** | **70** | **75** |
| **PG 1.2.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | **75** | **80** | **85** | **85** | **90** | **95** |
| **PG 1.2.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel,sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | **30** | **35** | **40** | **40** | **45** | **50** |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **KOORDİNATÖR** | MÜDÜR YARDIMCILARI | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | VELİ-ÖĞRETMEN-REHBER ÖĞRETMEN |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RİSKLER** | Sosyoekonomik nedenlerle yurt içi nüfus hareketlerinde yaşanan düzensizlik | |  |  |  |  |  |  |  |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 30000 | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Eğitim ortamlarının öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Matematik dersi not ortalaması | | 30 | **92** | **95** | **95** | **96** | **96** | **97** |
| **PG 2.1.2** | Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı | | 30 | **95** | **96** | **97** | **98** | **98** | **98** |
| **PG 2.1.3** | Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı | | 20 | **96** | **97** | **97** | **98** | **98** | **98** |
| **PG 2.1.4** | Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı | | 20 | **94** | **95** | **95** | **96** | **96** | **96** |
| **PG 2.1.5** | Yabancı dil dersleri not ortalaması | | 30 | **95** | **96** | **96** | **97** | **97** | **98** |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **KOORDİNATÖR** | MÜDÜR YARDIMCISI | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | VELİ-ÖĞRETMEN |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RİSKLER** | Hazırbulunuşluluk düzeyindeki farklılıkların oluşturduğu baskı | |  |  |  |  |  |  |  |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 15000 | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek  uygulamaların istenen düzeyde olmaması | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi Proje okulu anlayışı yerine “Proje Üreten Okul” anlayışının yerleştirilmesi | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.2.1** | Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | | 30 | **83** | **85** | **85** | **90** | **90** | **95** |
| **PG 2.2.2** | Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı | | 20 | **80** | **85** | **85** | **90** | **90** | **95** |
| **PG 2.2.3** | Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı | | 20 | **10** | **12** | **15** | **20** | **25** | **25** |
| **PG 2.2.4** | Yüksek Öğretim Kurumları TYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı | | 15 | **14** | **15** | **15** | **20** | **20** | **25** |
| **PG 2.2.5** | Yüksek Öğretim Kurumları AYT Sınavlarında ilk 10.000 e giren öğrenci sayısı | | 15 | **20** | **20** | **25** | **25** | **30** | **35** |
| **Stratejiler** | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.  S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları vb.) sayıları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **KOORDİNATÖR** | MÜDÜR YARDIMCISI | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | VELİ-REHBER ÖĞRETMEN |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RİSKLER** | BAŞABİLME BASKISININ OLUŞTURDUĞU OLUMSUZLIKLAR, SINAV KAYGISI, SÜREÇ ODAKLI DEĞİL SONUÇ ODAKLI DAVRANILMASI | | | | | |  |  |  |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 15000 | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Ekonomik farklılıkların eğitime olumsuz yansıması | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini  destekleyecek ve geliştirecek faaliyetler | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 2,3** | Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.3.1** | Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı | | 20 | **700** | **800** | **850** | **900** | **950** | **1000** |
| **PG 2.3.2** | Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı | | 20 | **4** | **5** | **6** | **8** | **10** | **10** |
| **PG 2.3.3** | Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı | | 20 | **42** | **45** | **50** | **55** | **55** | **60** |
| **PG 2.3.4** | Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb.) | | 20 | **15** | **18** | **20** | **20** | **22** | **25** |
| **PG 2.3.5** | Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | | 20 | **15** | **20** | **20** | **25** | **30** | **35** |
| **Stratejiler** | S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **KOORDİNATÖR** | MÜDÜR YARDIMCISI -REHBER ÖĞRETMEN | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | VELİ- ÖĞRETMEN |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RİSKLER** | Veli öğrenci ilişkilerinde sosyal yapıların farklılığı | |  |  |  |  |  |  |  |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 15000 | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Rehber öğretmen normunda öğrenci sayısının fazla olması ebeveyn çocuk çatışmalarının yansıması akran zorbalığı | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini  destekleyecek ve geliştirecek faaliyetler | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | Eğitim ve Öğretimde Kalite | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.4** | Öğrencilerin akademik ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.4.3** | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | | 20 | **95** | **96** | **97** | **98** | **98** | **100** |
| **PG 2.4.4** | Bir eğitim öğretim döneminde ulusal veya uluslararası proje/etkinlik/yarışmalara katılan öğrenci oranı | | 20 | **45** | **50** | **55** | **55** | **60** | **65** |
| **PG 2.4.5** | Bir eğitim öğretim döneminde ulusal veya uluslararası projelere yapılan başvuru sayısı | | 20 | **5** | **7** | **9** | **10** | **12** | **15** |
| **Stratejiler** | S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S24.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. | | | | | | | | |
| **KOORDİNATÖR** | MÜDÜR YARDIMCILARI | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | ÖĞRETMEN-VELİ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RİSKLER** | DİL EĞİTİMİNDE AİLELERİN EKONOMİK DÜZEYLERİN FARKLI OLMASI | |  |  |  |  |  |  |  |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 15000 | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | ÖĞRENCİLERE YÖNELİK EĞİTİM SEMİNERLERİ,YAPILAN PROJELERİN YAYGINLAŞTIRILMASI | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3,1** | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.1.1** | Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | | 20 | **85** | **90** | **90** | **95** | **95** | **95** |
| **PG 3.1.2** | Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan kütüphane sayısı | | 20 | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **PG 3.1.3** | Okulda düzenleme veya iyileştirme yapılan atölye sayısı | | 20 | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** |
| **PG 3.1.4** | Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | | 20 | **3** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| **Stratejiler** | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| **KOORDİNATÖR** | OKUL YÖNETİMİ | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | ÜNİVERSİTELER BELEDİYELER |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RİSKLER** | MALİYETLERDE ÖNGÖRÜLEMEYEN ARTIŞLARIN YAŞANMASI | |  |  |  |  |  |  |  |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 100000 | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | ATÖLYE VE LABORATUVARLARDA MALZEME EKSİKLİĞİ, PERSONEL YETERSİZLİĞİ | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | GEREKLİ DONANIM MALZEMELER | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3,2** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1** | Uzaktan ve Yüz yüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | | 25 | **84** | **84** | **84** | **84** | **84** | **84** |
| **PG 3.2.2** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı | | 25 | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **PG 3.2.3** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | | 25 | **5** | **6** | **6** | **7** | **7** | **8** |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **KOORDİNATÖR** | OKUL YÖNETİMİ | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | ÖĞRETMEN |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RİSKLER** | Projelerin maliyetli olması, Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı  olması | |  |  |  |  |  |  |  |
| **MALİYET TAHMİNİ** |  | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | Projelerin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması ve proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | HİZMETİÇİ EĞİTİMLERİNİN İÇERİĞİNİN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ, ÖĞRETMENLERİN TEŞVİKİ | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.3.2** | Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan | Öğrenci | 5 | **900** | **950** | **1000** | **1000** | **1050** | **1050** |
| Öğretmen | 5 | **84** | **84** | **84** | **84** | **84** | **84** |
| **PG 3.3.3** | Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan | Öğrenci | 5 | **450** | **500** | **500** | **550** | **550** | **600** |
| Öğretmen | 5 | **84** | **84** | **84** | **84** | **84** | **84** |
| Veli | 5 | **330** | **340** | **400** | **450** | **450** | **500** |
| **PG 3.3.4** | Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | Öğrenci | 5 | **1050** | **1100** | **1100** | **1100** | **1100** | **1100** |
| Öğretmen | 5 | **10** | **15** | **20** | **20** | **25** | **25** |
| Veli | 5 | **600** | **650** | **700** | **750** | **750** | **800** |
| **PG 3.3.5** | Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | Öğrenci | 5 | **350** | **400** | **400** | **450** | **450** | **500** |
| Öğretmen | 5 | **10** | **15** | **15** | **20** | **25** | **30** |
| Veli | 5 | **300** | **350** | **350** | **400** | **450** | **500** |
| **PG 3.3.6** | Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | Öğrenci | 5 | **750** | **800** | **800** | **850** | **850** | **900** |
| Öğretmen | 5 | **52** | **55** | **60** | **65** | **70** | **75** |
| **PG 3.3.7** | Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | 10 | **4** | **5** | **7** | **7** | **8** | **9** |
| **PG 3.3.8** | Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı | | 10 | **7** | **6** | **6** | **5** | **4** | **0** |
| **Stratejiler** | S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S4. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır. S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **KOORDİNATÖR** | OKUL YÖNETİMİ | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | REHBER ÖĞRETMEN -SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ | | | |  |  |  |  |  |
| **RİSKLER** | KONTROLSÜZ İNTERNET KULLANIMI | | | |  |  |  |  |  |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 15000 | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | SOSYAL MEDYANIN OLUMSUZ ETKİLERİ, YAŞANILAN DOĞAL AFETLERİN ETKİLERİ | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN VELİ İLETİŞİMİNİN VE ÖĞRENCİLERİN FARKINDALIĞININ ARTIRILMASI | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TEMA:** | Kurumsal Kapasite | | | | | | | | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.4** | İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.4.1** | Elektrik tüketimi miktarı (kw) (yıllık) | | 30 | **60000** | **55000** | **55000** | **50000** | **45000** | **40000** |
| **PG 3.4.2** | Su tüketim miktarı (m3)(yıllık) | | 30 | **300000** | **280000** | **260000** | **250000** | **240000** | **200000** |
| **PG 3.4.3** | Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)(yıllık) | | 20 | **125000** | **120000** | **115000** | **110000** | **110000** | **100000** |
| **Stratejiler** | S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **KOORDİNATÖR** | OKUL YÖNETİMİ | | | | | | | | |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | ÖĞRENCİ -ÖĞRETMEN | |  |  |  |  |  |  |  |
| **RİSKLER** | İHTİYAÇ TEMİNİNDE KAYNAK YETERSİZLİĞİ | | |  |  |  |  |  |  |
| **MALİYET TAHMİNİ** |  | | | | | | | | |
| **TESPİTLER** | ENERJİ TASARRUFUNUN YETERİNCE YAPILMAMASI | | | | | | | | |
| **İHTİYAÇLAR** | TASARRUF BİLİNCİNİ OLUŞTURACAK ETKİNLİKLER | | | | | | | | |

### 

### Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

* + - Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
    - Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
    - Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

### Maliyetlendirme

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

**Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:**

• Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

• Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026’da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır. Son iki yıl için aritmetik artış oranıyla tahminde bulunulmuştur. Ayrıca bağış gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınmıştır.

• Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

• Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 60000 |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 30000 |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.2** | 30000 |  |  |  |  |  |
| **Amaç 2** | 60000 |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 15000 |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.2** | 15000 |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.3** | 15000 |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.4** | 15000 |  |  |  |  |  |
| **Amaç 3** | 115000 |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 100000 |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.3** | 15000 |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.4** |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Yönetim Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 235000 |  |  |  |  |  |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Gazi Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB’in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır. Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlemesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleşmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

* Ne yaptık?
* Başardığımızı nasıl anlarız?
* Uygulama ne kadar etkili oluyor?
* Neler değiştirilmelidir?
* Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde SPÜK’na sunacaktır. SPÜK, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemeler alınacaktır.

Gazi Anadolu Lisesi performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Gazi Anadolu Lisesi performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Gazi Anadolu Lisesinde stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

* Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
* Gazi Anadolu Lisesi stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
* Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
* İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
* Gazi Anadolu Lisesi izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Çankaya İlçe MEM’e sunacaktır.
* Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.